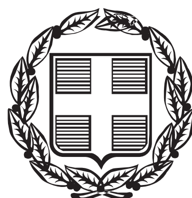


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 104**

23 Ιανουαρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2/4416/0004

Τρόπος, διαδικασία και όργανα ελέγχου επίτευξης στόχων των Προϊσταμένων του άρθρου 55, παρ. 21 του ν.4002/2011, όπως ισχύει.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α) της παρ. 21 του άρθρου 55 του ν. 4002/2011 «Τροποποίηση της συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου - Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και δημοσιονομική εξυγίανση - θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης» (Α΄ 180), όπως ισχύει, καθώς και της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 4170/2013 (Α΄163)

β) του π.δ. 284/1988 (Α΄ 128 και 165), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98).

2. Την αριθ. Υ48/09.07.2012 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (Β΄ 2105).

3. Την ανάγκη προσδιορισμού του τρόπου, της διαδικασίας και των οργάνων ελέγχου επίτευξης στόχων των Προϊσταμένων του άρθρου 55, παρ. 21 του ν.4002/2011, όπως ισχύει.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Τρόπος και διαδικασία καθορισμού στόχων

1. Ο Υπουργός Οικονομικών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Γενικές Διευθύνσεις και Διευθύνσεις καθορίζει, υπό τον συντονισμό της 4ης Διεύθυνσης Προσωπικού του Γ.Λ. Κράτους, για τους προϊσταμένους των Υπηρεσιών που συγκροτούν τη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής σύμφωνα με την παρ. 21 του άρθρου 55 του ν. 4002/2011 (Α΄ 180) όπως ισχύει, ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους για κάθε ημερολογιακό τρίμηνο της θητείας τους, η πραγματοποίηση των οποίων ελέγχεται στο τέλος του κάθε τριμήνου.

2. Οι ποσοτικοί και ειδικοί ποιοτικοί στόχοι που δημοσιεύονται με την απόφαση τοποθέτησης των προϊσταμένων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης και Τμήματος και κατανέμονται ανά τρίμηνο αποτυπώνονται στο «ΕΤΗΣΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ» του παραρτήματος Ι το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

3. Τα αποτελέσματα της επίτευξης των ποσοτικών στόχων αποτυπώνονται ανά τρίμηνο στο «ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ» του παραρτήματος ΙΙ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Οι γενικοί ποιοτικοί στόχοι είναι πάγιοι και αφορούν στη συνεχή βελτίωση του αξιολογουμένου στο χώρο εργασίας, σύμφωνα με τα ποιοτικά κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2 της παραγράφου 1 της παρούσας.

5. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας τους ασκηθεί σε βάρος τους πειθαρχική ή ποινική δίωξη οι προϊστάμενοι της παραγράφου 21 του άρθρου 55 του ν. 4002/2011 παύονται από τη θέση τους με την έκδοση σχετικής απόφασης.

Άρθρο 2
Κριτήρια, όργανα ελέγχου της επίτευξης των στόχων και καθορισμός διαδικασίας αξιολόγησης

1. Τα κριτήρια αξιολόγησης της επίτευξης των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων των Προϊσταμένων της παρ. 21 του άρθρου 55 του Ν. 4002/2011, καθορίζονται ως ακολούθως:

Α. Ποσοτικά Κριτήρια Αξιολόγησης με βάση τους τεθέντες στόχους.

Τα ποσοτικά κριτήρια της αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων, είναι τα ακόλουθα:

α. Το πλήθος των διεκπεραιωμένων υποθέσεων επί των εισερχομένων.

β. Η αποτελεσματικότητα των δοθεισών οδηγιών, η οποία υπολογίζεται ως ποσοστό των επακόλουθων ερωτημάτων.

γ. Το πλήθος των διενεργηθέντων ελέγχων σε σχέση με τους προγραμματισθέντες.

δ. Ο χρόνος συγκέντρωσης και δημοσίευσης δημοσιονομικών στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε μηνιαία βάση.

ε. Ο χρόνος εντοπισμού αποκλίσεων των πραγματοποιήσεων σε σχέση με τον προϋπολογισμό και εισήγηση σχετικών παρεμβάσεων.

στ. Ο χρόνος και η ακρίβεια παροχής δημοσιονομικών στοιχείων στην πολιτική ηγεσία.

Β. Γενικά Ποιοτικά Κριτήρια Αξιολόγησης.

Τα ποιοτικά κριτήρια είναι τα ακόλουθα:

α. Συνεισφορά αξιολογούμενου στο χώρο εργασίας:

– Ενεργή συμμετοχή σε ομαδική εργασία.

– Τήρηση εργασιακής δεοντολογίας,

β. Γνώσεις:

– Θεμάτων δημοσιονομικής πολιτικής.

– Οικονομικών, λογιστικής και νομικής.

– Γνώσεις πληροφοριακών συστημάτων.

– Διαρκής ενημέρωση/εκπαίδευση επί δημοσιονομικών, διοικητικών, νομικών κ.λπ. θεμάτων.

γ. Διοικητική ικανότητα.

– Ικανότητα προγραμματισμού και οργάνωσης.

– Ικανότητα ηγεσίας και διαχείρισης ομάδας.

– Ικανότητα επικοινωνίας, καθοδήγησης και λήψης αποφάσεων.

– Ιεράρχηση προτεραιοτήτων.

δ. Αποτελέσματα - Απόδοση.

– Βέλτιστη χρήση των διαθέσιμων ανθρώπινων και φυσικών πόρων.

– Έγκαιρη και αποτελεσματική ολοκλήρωση του έργου.

Γ. Κριτήρια εξαιρετικών επιδόσεων

Για την αξιολόγηση που προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, εκτός των ποσοτικών και ποιοτικών κριτηρίων, τα οποία συντρέχουν σωρευτικά, προστίθενται και κριτήρια εξαιρετικών επιδόσεων που αφορούν επιδόσεις που επιτυγχάνονται κατά την ανάληψη δράσης πέραν των στόχων που έχουν τεθεί, τα οποία είναι τα ακόλουθα:

α. Σύνταξη και υποβολή καινοτόμων μελετών και προτάσεων για την αντιμετώπιση της γραφειοκρατίας, την απλοποίηση των διαδικασιών και την καταπολέμηση της διαφθοράς.

β. Επιβραβεύσεις, έπαινοι και ηθικές αμοιβές από τη Δημόσια Διοίκηση, Οργανισμούς, Φορείς και Ιδρύματα.

γ. Υπέρβαση των ετήσιων συνολικών ποσοτικών στόχων που έχουν τεθεί.

2. Ως αξιολογητές ορίζονται ανάλογα με τον αξιολογούμενο οι ακόλουθοι:

α) Για τον Προϊστάμενο Οργανικής Μονάδας επιπέδου Τμήματος, πρώτος αξιολογητής ορίζεται ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης και δεύτερος αξιολογητής ο Προϊστάμενος της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

β) Για τον Προϊστάμενο οργανικής μονάδας επιπέδου Διεύθυνσης, πρώτος αξιολογητής ορίζεται ο Προϊστάμενος της οικείας Γενικής Διεύθυνσης και δεύτερος αξιολογητής ορίζεται ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής.

γ) Για τον Προϊστάμενο Οργανικής Μονάδας επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, μόνος αξιολογητής ορίζεται ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής.

3. Η διαδικασία αξιολόγησης της επίτευξης των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων των Προϊσταμένων της παρ. 21 του άρθρου 55 του Ν. 4002/2011, έχει ως ακολούθως:

α. Ο Προϊστάμενος της οργανικής μονάδας επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, εντός πέντε εργάσιμων ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου γνωστοποιεί στην 4η Διεύθυνση Προσωπικού του Γ.Λ. Κράτους τα αποτελέσματα της επίτευξης των ποσοτικών στόχων που έχουν τεθεί από τον Υπουργό Οικονομικών με την συμπλήρωση του «ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ», του ιδίου, των προϊσταμένων Διεύθυνσης και των προϊσταμένων Τμημάτων.

β. Στη συνέχεια, ο Γενικός Γραμματέας, ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης και ο προϊστάμενος Διεύθυνσης λαμβάνοντας υπόψη και το ανωτέρω έντυπο, προβαίνει στην αξιολόγηση των Προϊσταμένων Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης και Τμήματος, αντίστοιχα και σύμφωνα με την παρ. 2 της παρούσας, με την συμπλήρωση του «ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ» και αποστέλλει τα έντυπα αυτά στην 4η Διεύθυνση Προσωπικού του Γ.Λ. Κράτους.

γ. Η 4η Διεύθυνση Προσωπικού του Γ.Λ. Κράτους μεριμνά για την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσώπων αυτών, και ενημερώνει σχετικά τον αρμόδιο για το Γ.Λ. Κράτους Υπουργό Οικονομικών.

Άρθρο 3
Κλίμακα αξιολόγησης ποσοτικών και ποιοτικών στόχων.

Α. Κλίμακα αξιολόγησης ποσοτικών στόχων

Ο βαθμός είναι συνάρτηση του ποσοστού επίτευξης των τεθέντων στόχων. Η κλίμακα αξιολόγησης της επίτευξης των ποσοτικών στόχων κυμαίνεται, από έναν (1) μέχρι πέντε (5) βαθμούς ως ακολούθως:

Επιτευχθείς ποσοτικός στόχος	Βαθμός αξιολόγησης
Από 87,6% μέχρι 100%	5
Από 75,1% μέχρι 87,5%	4
Από 62,6% μέχρι 75,0%	3
Από 50,0% μέχρι 62,5%	2
Από 49,9% και κάτω	1

Σε περίπτωση που από πρόθεση καταχωρούνται αναληθή ή ανακριβή δεδομένα στα ανωτέρω προβλεπόμενα έντυπα αξιολόγησης επίτευξης στόχων ή σε περίπτωση αναιτιολόγητης άρνησης καταχώρισης των στοιχείων σε αυτές, οι εμπλεκόμενοι απαλλάσσονται των θέσεων ευθύνης και διώκονται πειθαρχικά. Η ακρίβεια των στοιχείων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών.

Β. Κλίμακα αξιολόγησης ποιοτικών στόχων.

Η κλίμακα αξιολόγησης της επίτευξης των ποιοτικών στόχων κυμαίνεται από πέντε (5) μέχρι έναν (1) βαθμό, ως εξής:

Με τον βαθμό πέντε (5) αξιολογούνται οι άριστοι, με βαθμό τέσσερα (4) αξιολογούνται οι πολύ καλοί υπάλληλοι, με βαθμό τρία (3) οι καλοί οι οποίοι υπό κάποιες προϋποθέσεις ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των εργασιών, με βαθμό δύο (2) οι υπάλληλοι με σοβαρές ελλείψεις και με έναν βαθμό (1) οι υπάλληλοι οι οποίοι δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους.

Γ. Κλίμακα αξιολόγησης εξαιρετικών επιδόσεων.

Η επίτευξη εξαιρετικών επιδόσεων αξιολογείται και βαθμολογείται ετησίως. Η κλίμακα αξιολόγησης των εξαιρετικών επιδόσεων μπορεί να είναι οποιαδήποτε υποδιαίρεση της μονάδας έως ένα (1) βαθμό, κατά την κρίση των αξιολογητών.

Δ. Συνολική Αξιολόγηση.

– Για κάθε τρίμηνο αξιολόγησης του κάθε υπαλλήλου, ο βαθμός προκύπτει ως πηλίκο της διαίρεσης του αθροίσματος του μέσου όρου της βαθμολογίας των

ποσοτικών κριτηρίων και του μέσου όρου της βαθμολογίας των ποιοτικών κριτηρίων, δια του αριθμού δύο (2).

– Η ετήσια βαθμολογία του κάθε υπαλλήλου προκύπτει ως πηλίκο της διαίρεσης του αθροίσματος του ετήσιου μέσου όρου βαθμολογίας των ποσοτικών κριτηρίων και του ετήσιου μέσου όρου των ποιοτικών κριτηρίων, δια του αριθμού δύο (2).

– Στην ετήσια βαθμολογία προστίθεται και ο τυχόν βαθμός εξαιρετικών επιδόσεων.

Άρθρο 4
Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΤΗΣΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ :

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:
ΕΤΟΣ:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ:ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΤΟΧΩΝ				
			Α΄ΤΡΙΜΗΝΟ	Β' ΤΡΙΜΗΝΟ	Γ' ΤΡΙΜΗΝΟ	Δ' ΤΡΙΜΗΝΟ	ΕΤΗΣΙΟΣ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ
ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ/ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:
ΕΤΟΣ:
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ:ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ**	**ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ**	**ΣΤΟΧΟΙ**		
			ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	**ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ**	**% ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ

ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ/ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ:

ΕΤΟΣ:

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ:ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΕΤΟΣ:

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΕΘΕΙ

		1ο ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				**2ο ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**				**3ο ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**				**4ο ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**			
		Βαθμολογία επιπέδου απόδοσης				Βαθμολογία επιπέδου απόδοσης				Βαθμολογία επιπέδου απόδοσης				Βαθμολογία επιπέδου απόδοσης			
Α	Με βάση τους επιτευχθέντες ποσοτικούς στόχους		1ος αξ/της	2ος αξ/της	Μ.Ο. 1ου+2ου αξ/τη		1ος αξ/της	2ος αξ/της	Μ.Ο. 1ου+2ου αξ/τη		1ος αξ/της	2ος αξ/της	Μ.Ο. 1ου+2ου αξ/τη		1ος αξ/της	2ος αξ/της	Μ.Ο. 1ου+2ου αξ/τη
	Μ.Ο. Βαθμολογίας ποσοτικών κριτηρίων																
										ΕΤΗΣΙΟΣ Μ.Ο. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΣΟΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ							

		1ο ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				**2ο ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**				**3ο ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**				**4ο ΤΡΙΜΗΝΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**			
	Με βάση τα ποιοτικά κριτήρια	Βαθμολογία επιπέδου απόδοσης				Βαθμολογία επιπέδου απόδοσης				Βαθμολογία επιπέδου απόδοσης				Βαθμολογία επιπέδου απόδοσης			
Β			1ος αξ/της	2ος αξ/της	Μ.Ο. 1ου+2ου αξ/τη		1ος αξ/της	2ος αξ/της	Μ.Ο. 1ου+2ου αξ/τη		1ος αξ/της	2ος αξ/της	Μ.Ο. 1ου+2ου αξ/τη		1ος αξ/της	2ος αξ/της	Μ.Ο. 1ου+2ου αξ/τη
	Μ.Ο. Βαθμολογίας ποιοικών κριτηρίων																
										ΕΤΗΣΙΟΣ Μ.Ο. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ							

Γ	**Μ.Ο. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΟΣΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ**	**1ο Τρίμηνο Αξιολόγησης**	**2ο Τρίμηνο Αξιολόγησης**	**3ο Τρίμηνο Αξιολόγησης**	**4ο Τρίμηνο Αξιολόγησης**	**ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΠΟΣΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ)**

Δ	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ**	**1ος Αξ/της**	**2ος Αξ/της**	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (Μ.Ο. 1ου + 2ου Αξ/τη)**

Ε	**ΤΕΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ**	

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΣΧΟΛΙΑ:

Α΄ΤΡΙΜΗΝΟ
Β΄ΤΡΙΜΗΝΟ
Γ΄ΤΡΙΜΗΝΟ
Δ΄ΤΡΙΜΗΝΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΩΝ		
1. 1ος ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ (ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ)	Α΄ΤΡΙΜΗΝΟ	
	Β΄ΤΡΙΜΗΝΟ	
	Γ΄ΤΡΙΜΗΝΟ	
	Δ΄ΤΡΙΜΗΝΟ	
2. 2ος ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ (ΓΙΑ ΤΑ ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ)	Α΄ΤΡΙΜΗΝΟ	
	Β΄ΤΡΙΜΗΝΟ	
	Γ΄ΤΡΙΜΗΝΟ	
	Δ΄ΤΡΙΜΗΝΟ	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Α΄ΤΡΙΜΗΝΟ	
Β΄ΤΡΙΜΗΝΟ	
Γ΄ΤΡΙΜΗΝΟ	
Δ΄ΤΡΙΜΗΝΟ	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004